

**Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Россошанский колледж мясной и молочной промышленности»
(ГБПОУ ВО "РКММП")**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ ВО «РКММП»

от «28» февраля 2022 г. №34 о/д



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
«ДЕНЬ НАУКИ»**

г. Россошь 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной конференции
«День науки»

1. Общее положение

1.1. Региональная конференция (далее – Конференция) проводится в соответствии с приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области №1463 от 25.10.2021г. «О проведении мероприятий профессиональными образовательными организациями, подведомственными департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области, в 2021-2022 учебном году».

1.2. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения Конференции среди студентов СПО и школьников.

1.3. Организатором конференции является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Россошанский колледж мясной и молочной промышленности» .

1.4. Адрес проведения: Воронежская область, г. Россошь, ул. Пролетарская, 73. <http://rkmmmp.ru/>

2. Цель и задачи проведения конференции

Цель проведения: развитие интереса преподавателей и обучающихся к научно-исследовательской и научно-технической работе как действующей составной части подготовки специалистов и реализации ФГОС.

Задачи:

- создание предпосылок для самореализации личностных, научных, творческих и технических способностей обучающихся и преподавателей;
- выявление и раскрытие научных способностей обучающихся и

преподавателей;

- развитие навыков формирования собственных научных суждений, умения делать обоснованные выводы и предложения практического характера, применения общих и специальных методов научного познания;

- приобретение обучающимися опыта выступлений, дискуссий, публичных защит;

- повышение научно-творческой активности преподавателей, привлечение их к руководству научно-техническими и исследовательскими работами обучающихся;

- обеспечение более тесного взаимодействия преподавателей с обучающимися в сфере научно-исследовательской и научно-технической работы колледжа;

- расширение связей колледжа с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями различных организационно-правовых форм;

- создание позитивного имиджа студента, занимающегося научно-исследовательской работой;

- накопление, анализ и обобщение опыта проведения научных мероприятий в колледже.

3. Работа жюри

Жюри Конференции состоит из представителей работодателей, преподавателей колледжа и других учебных учреждений.

В каждой секции назначается председатель жюри, который осуществляет общее руководство, следит за оценкой работ.

Председатель жюри выносит решение о победителях секции, вносит предложения в оргкомитет по вопросам, связанными с

совершенствованием организации конференции.

4. Условия и порядок проведения Конференции

4.1. Региональная конференция «День науки» предусматривает участие по следующим направлениям:

- Технологическое.
- Техническое.
- Гуманитарные науки. (*приветствуются работы, посвященные 350 - летию со дня рождения Императора Петра I*).
- Естественно - научное.
- Информационные технологии.

4.2. Подготовку и организацию Конференции осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается из числа сотрудников ГБПОУ ВО «РКММП»

4.2.1. Оргкомитет осуществляет:

- прием, регистрацию заявок и тезисов;
- формирование программы Конференции;
- отбор статей для публикации;
- организацию конференции;
- анализ итогов конференции.

4.3. Регламент выступления на Конференции не более 7 минут.

4.4. Критерии оценки качества статей:

- новизна, актуальность;
- практическая значимость;
- культура и качество предъявления материалов (целевая проработанность, логичность, простота изложения, содержательная глубина разрабатываемой идеи, выполнение требований к оформлению).

4.5. Жюри конференции принимает решение и рекомендует статью к публикации в сборнике.

4.6. По материалам конференции планируется издание научного сборника. Требования к оформлению текста публикации даны в Приложении № 1.

4.7. Заявки и тезисы необходимо выслать по электронному адресу: metod-rkmmp@yandex.ru с пометкой «День науки 2022» до **14 марта 2022** года. Научный руководитель может представить одну работу. Заявка без тезисов работы не рассматривается.

Заявка на участие в Дне Науки
обучающихся
образовательное учреждение

ФИО участника	Группа (класс)	Секция	Тема	Руководитель
<p>Заполняя и отправляя настоящую заявку, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 (ред. от 29.07.2017) № 152-ФЗ «О персональных данных» я подтверждаю свое согласие на обработку</p> <ul style="list-style-type: none">- фамилия, имя, отчество;- наименование представленной организации;- должность;- страна, область, населенный пункт представляемой организации;- контактный номер телефона;- адрес электронной почты;				

4.8. Участие в Конференции бесплатное, очное.

5. Требования к предоставляемым материалам

5.1. Требования к оформлению тезисов:

- статьи оформляются в текстовом редакторе MS Word.
- объём статьи минимум 2, максимум 3 страниц.
- ориентация листа - книжная, формат А4, поля - 2 см по периметру страницы.
- шрифт TimesNewRoman, размер 14 пт, междустрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ - 1 см. Страницы не нумеруются.
- таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы исследований.

Рисунки должны быть четкими и легко воспроизводимыми. Названия и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц - над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных полей.

- список использованных источников обязателен. Ссылки на источники – внутритекстовые (оформляются в квадратных скобках, например, [1, с. 12]). Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

Список использованных источников располагается в конце текста в алфавитном порядке (в соответствии с ГОСТ 7.1–2.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления»), от основного текста отделяется отступом в 1 интервал.

6. Итоги работы Конференции

6.1. По результатам работы Конференции издается электронный сборник материалов в формате PDF, который будет размещен на сайте колледжа.

6.2. Все участники получают сертификаты, победители Дипломы I, II и III степени.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Положение исполняются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует бессрочно.

Контактное лицо:

Закупнева Наталья Владимировна, старший методист т. 8-920-428-33-82

Документ подготовил:

Старший методист

_____ Закупнева Н.В.

«___» _____ 2020 г.

Регистрационный номер - _____

Приложение № 1
к Положению о проведении
региональной конференции
«День знаний»
ГБПОУ ВО "РКММП"
от " ____ " _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (ПО ЦЕНТРУ, БЕЗ ОТСТУПА,
ШРИФТ ЖИРНЫЙ,
БУКВЫ ПРОПИСНЫЕ, БЕЗ ПЕРЕНОСОВ)**

*Ф. И. О. автора (по центру, без отступа, курсив, шрифт
обычный)*

Название организации (принятое сокращение),

Город, регион (по центру, без отступа, шрифт не жирный)

(пропуск строки)

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст.

(пропуск строки)

Список источников: